

E-MAIL INSTELLEN OP DE TELEFOON

Na de overstap op Mijn Envida zal de e-mail op de telefoon niet meer werken. Deze handleiding beschrijft hoe je het huidige mail-account verwijdert en hoe je het nieuwe, z.g. Office 365 e-mail-account, instelt.

Let op. Eerst moet je je aangemeld hebben op *Mijn Envida* (MFA=Multifactor Authenticatie).

HUIDIG E-MAIL-ACCOUNT VERWIJDEREN

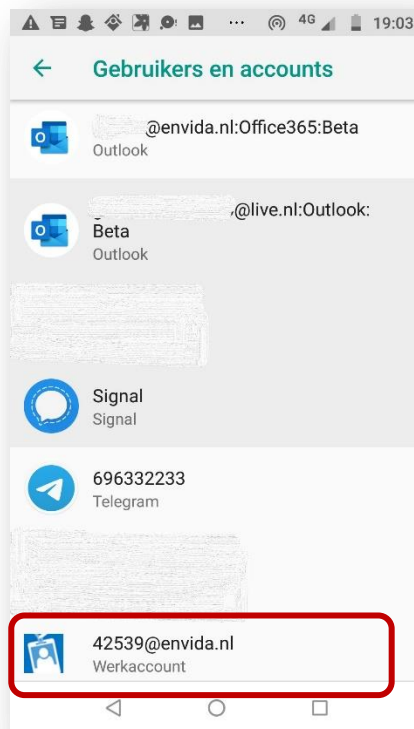
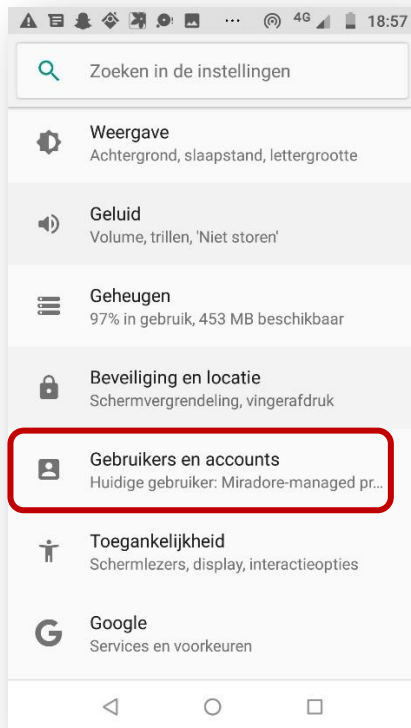
Er zijn 2 merken toestellen in omloop, Motorola en Samsung, voor beide merken staat hieronder een aparte instructie beschreven.

Motorola toestel

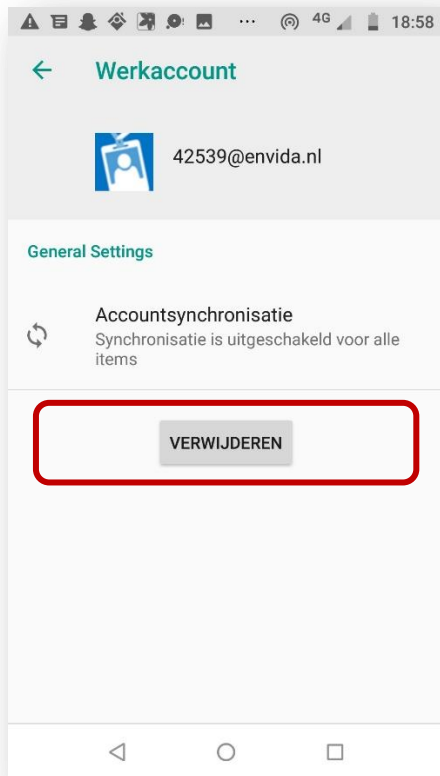
1. Tik op het icoontje van *Instellingen*



2. Klik op *Gebruikers en accounts* en vervolgens op het *@envida.nl* account.



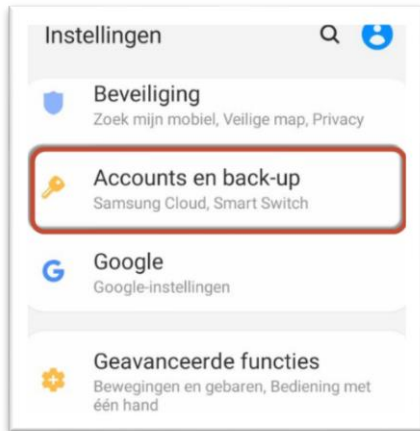
Klik tenslotte op **VERWIJDEREN** en verwijder het account.



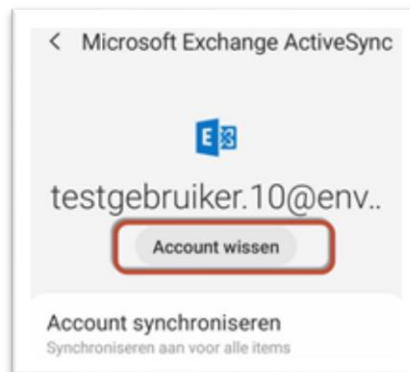
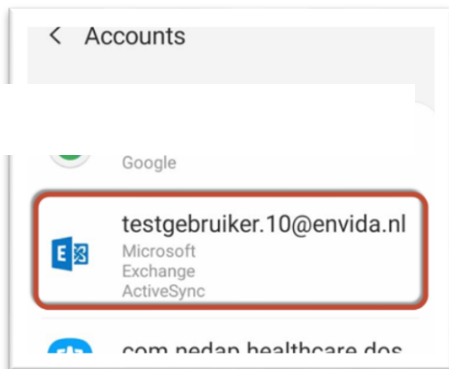
Samsung toestel



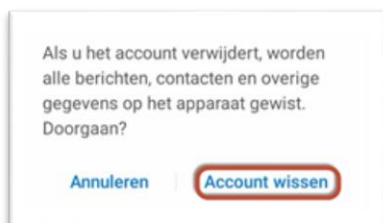
1. Tik op het icoontje van *Instellingen*
2. Kies *Accounts en back-up* en vervolgens op *Accounts*



3. Selecteer je@envida.nl account en kies *Account wissen*



4. Bevestig nogmaals om het account te wissen



5. Verwijder de 'oude' e-mail app door het icoontje ingedrukt te houden en kies voor *verwijderen*. Bevestig nogmaals het verwijderen met *OK*.

E-MAIL INSTELLEN (OFFICE 365)

1. Zoek de Outlook



app tussen alle app's en tik er op

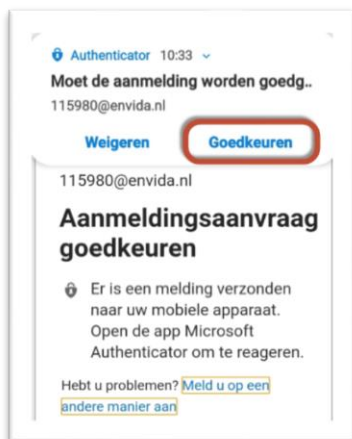
2. Tik op aan *Aan de slag*



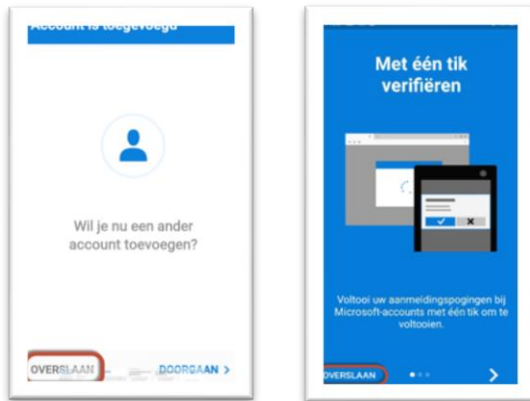
3. Vul het e-mail-adres in (personeelsnummer@envida.nl) en in het volgende scherm je wachtwoord van **Extranet** of **Citrix** en tik op *Aanmelden*



4. De e-mail instellingen worden opgehaald (dit duurt even)
5. Op de telefoon moet je in onderstaande melding op *Goedkeuren* tikken. Je ziet vervolgens dat de aanmelding is goedgekeurd



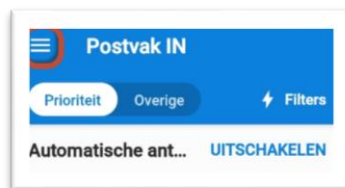
6. Tik in het volgende scherm op *Over slaan* en dan nog eens op *Over slaan*



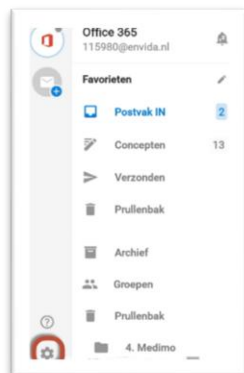
7. Je e-mail is nu ingesteld. Het scherm *Postvak IN* verschijnt met jouw e-mails

CONTACTEN SYNCHRONISEREN

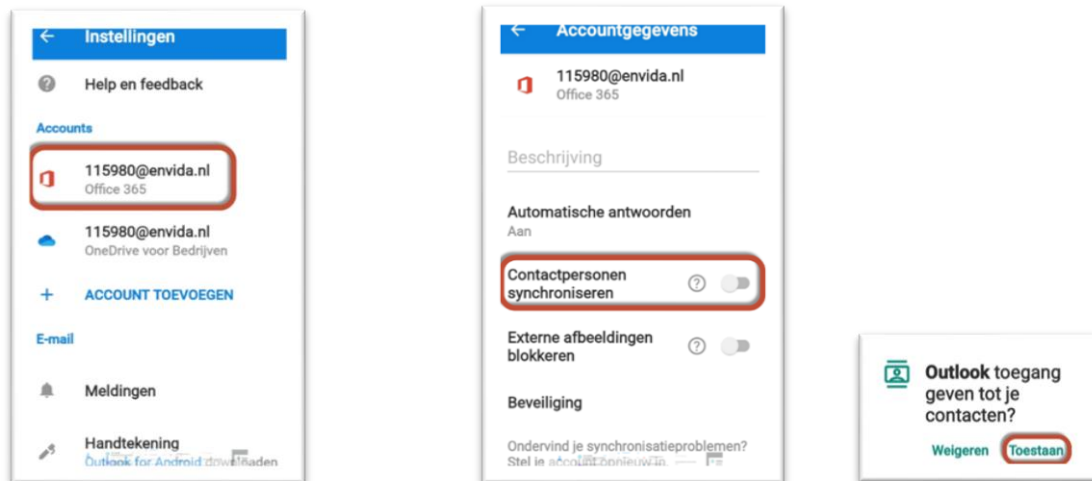
1. Tik in de Outlook App (e-mail App) op de drie streepjes naast Postvak IN



2. Tik links beneden op het tandwiel tje



3. Tik op je *Office 365* account en kies *Contactpersonen synchroniseren* en tik tot slot op *Toestaan*



4. De contactpersonen die je zelf in Outlook hebt toegevoegd zijn nu zichtbaar